

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края
Л.Н. Гилёва

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и коллекциям
в секторе

«Тюменцевский районный историко-краеведческий музей»
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Тюменцевского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края, Положением о секторе «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах сектора «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края (далее – Музей).
2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором МБУК «МФКЦ Тюменцевского района», с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.
6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.
7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Положения, подается на имя заведующей Музеем. (Приложение № 1) В заявлении указывается:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
 - научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
 - с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
 - необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
 - дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;
 - условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.
8. Посещение фондов осуществляется по предварительному заявлению для индивидуальных исследователей. Заявление необходимо завизировать у заведующей Музеем и хранителя музейных предметов заблаговременно.
9. Заведующая музеем в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:
 - отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
 - в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте настоящего Положения, заведующая Музеем в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЗК Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.
(Приложение № 2)

10. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

11. Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с хранителем и по распоряжению заведующей.

12. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора МБУК «МФКЦ Тюменцевского района» назначаются лица,

ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

13. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом заведующим Музеем, в котором указывается:
 - порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
 - условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
 - период проведения научно-исследовательских работ;
 - условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.
14. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
15. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в Тюменцевский районный историко-краеведческий музей и оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями). (Приложение № 3)

Заведующая

Л. А. Динер

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
сектора «Тюменцевский районный
историко-краеведческий музей»

Заведующей сектором
«Тюменцевский районный
историко-краеведческий музей»
Динер Л. А.

Заявление

о допуске к работе с музейными предметами и музейными коллекциями
сектора «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей»

1. Фамилия, имя, отчество
2. Учёная степень
3. Научное звание
4. Гражданство
5. Тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы
6. Научные задачи
7. С какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление
8. Условия опубликования результатов научно—исследовательской работы
9. Необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде)
10. Дата, до которой будет предоставлен отчёт о результатах научно-исследовательской работы
11. Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
сектора «Тюменцевский районный
историко-краеведческий музей»

**Инструкция
действий хранителя фондов
при организации работы по обращениям граждан на доступ
к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в хранилище музея**

1. Хранитель фондов (далее – хранитель) сектора «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей» (далее – Музей) является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Хранитель организует работу с заведующим музеем, на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, даёт необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению заведующего музеем хранитель организует подготовку к работе с ними.

В течение 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций и возможности работы с ними.

5. На основании проведённых мероприятий хранитель оформляет ответ, после утверждения заведующим музеем, обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.

6. В случае положительного решения хранитель готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
сектора «Тюменцевский районный
историко-краеведческий музей»

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций**.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев***.

Примечания в условиях действия Памятки в секторе «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей»:

* сектор «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей»;

** Российская Федерация через уполномоченный орган – Министерство культуры Российской Федерации;

*** сектор «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей».