

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по культуре и делам молодежи
Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Дрыленко Ольга Владимировна



(подпись)

О. В. Дрыленко

(расшифровка подписи)

"30 " декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N ____
на 2021 год

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2021 г
	Дата окончания действия	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края	Код по сводному реестру 90.04.2
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность учреждений клубного типа	По ОКВЭД 90.04.3
	Деятельность библиотек	По ОКВЭД 91.01
	Деятельность музеев	По ОКВЭД 91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1.1 Наименование муниципальной услуги: **организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества** Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)

47.012.0

1.2. Категории потребителей физические лица
муниципальной услуги

1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

9004000.99. 0.ББ72АА00 001				-	-	Динамика количества мероприятий	процент	744	0	0,1	0,1	0	-
9004000.99. 0.ББ72АА00 001				На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	штука	796	2295	2298	2301	5	114
9004000.99. 0.ББ72АА00 001				-	-	Динамика количества участников	процент	744	4,3	4,1	6,3	-	-
9004000.99. 0.ББ72АА00 001				На территории Российской Федерации		Количество участников	человек	792	12330	12840	13650	5	620

2.3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.9 9.0.ББ72А А00001	-	-	-	На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	час	356	2295	2298	2301	20	20	20	15	343
9004000.9 9.0.ББ72А А00001				На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	Человеко-день	540	67150	73870	80580	20	20	20	10	6700
9004000.9				На территории		Количество	человек	792	12330	12840	13650	20	20	20	5	620

9.0.ББ72А А00001				Российской Федерации		участников мероприятий										
900400О.9 9.0.ББ72А А00001				На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	единица	642	2295	2298	2301	20	20	20	5	114

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
положение	МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района	10.01.2018 г		«О платных услугах»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) формирование годового плана мероприятий; занятий клубных формирований;
- 2) подбор материалов и подготовка планов проведения мероприятий;
- 3) определение целей и задач мероприятий, состава участников, места и сроков проведения;
- 4) составление заявки на финансирование мероприятия;
- 5) информирование населения о времени проведения мероприятия, расписание занятий клубных формирований;
- 6) принятие и обработка заявок на участие;
- 7) проведение мероприятия или занятия;
- 8) составление отчета об итогах проведенного мероприятия;
- 9) отчет о проведенных занятиях, их количестве.

при проведении культурно- досуговых мероприятий, режим и условия посещения учреждения устанавливается с учетом потребностей населения, интенсивности его посещения;

- для посещения культурно-досуговых мероприятий учреждения не требуется предъявление каких-либо документов;
- для посещения платных мероприятий потребителю необходимо приобрести билет без номера посадочного места;
- для записи в клубном формировании необходимо подать в учреждение заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).
- заявление должно быть подано в письменной форме;
- перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается организацией;
- при приеме в клубное формирование руководитель клуба должен ознакомить заявителя с расписанием занятий, по требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальной услуги.
- занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными организацией.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

типовое положение о государственном муниципальном учреждении культуры клубного типа, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры от

29.05.2002г. № 10, устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района, правила внутреннего трудового распорядка МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района», положение о платных услугах МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района, план работы МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района, статистическая отчетность .

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Личное обращение к руководителю, специалисту	Сотрудники учреждений в ходе приема в клубные формирования и во время работы учреждений в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан, родителей, посетителей в учреждении и по мере обращения

Телефонная консультация	Сотрудники учреждений во время работы учреждений по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
Информация в помещениях учреждений	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов учреждений по вопросам получения услуг - расписание занятий клубных формирований; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа - комитета по культуре; 	1 раз в полугодие
Рекламные щиты на территории клубных учреждений (афиша)	Информация о предстоящем мероприятии	По мере необходимости
Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Вперед»	По мере изменения или поступления

910100 О.99.0 .ББ71 АА 00000	-	-		В стациона рных условиях		Количес тво докумен тов	единиц а	744	2000	2000	2000		25	

3.1. Наименование муниципальной услуги
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому),
региональному
перечню
(классификатору)

07.014.1

3.2 Категории потребителей муниципальной услуги: **В интересах общества**
3.3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения						
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.	-	-	-	В стационарных		Количество	единица	744	1500	1600	1700	5	75

9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	744	135560	136830	140110	5	-
				В стационарных условиях		Количество пользователей	единица	744	7507	7507	7507	1	75
9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество документов выдач	единица	744	157774	157774	157774	1	1554
9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество массовых мероприятий	единица	744	500	550	560	5	250
9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество библиографических и фактографических справок	единица	744	1560	1570	1580	5	78

5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестрово й записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	(наименовани е показателя) <5>	(наименовани е показателя) <5>	(наименов ание показател я) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименован ие показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год (очередно й финансов ый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	20__год (очередно й финансов ый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименован ие <5>	код по ОКЕИ< 6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля новых поступлений	%	744	81	82	83				5	
9101000.9				В стационарных		Доля	%	744	81	82	83				5	

9.0.ББ71 АА 00000				условиях		внесенных новых учетных записей										
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля документов, прошедших периодический контроль от общего количества документов	%	744	6	6,5	7					5
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля библиографиче ских записей поступлений, внесенных в электронный каталог общего количества библиографиче ских записей поступлений	%	744	20	21	22					5
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля наименований документов, на которые создана Библиографиче ская запись	%	744	90	90	90					5
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	6,7	8,1	10,3	-	-	-	-	-

6. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Закон «О библиотечном деле в Алтайском крае» от 10.04.2007 №193 и ред. 01.10.2015 №83-3С, Устав МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края, Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, М. 2014., Муниципальное задание, Правила пользования библиотекой, План работы отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова», Статистическая отчетность.

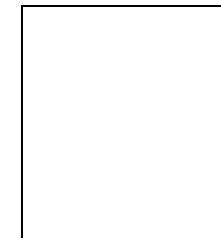
7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Посредством телефонной связи. Устная информация	Информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки, информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
2.	Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Информация о проводимых мероприятиях, событиях, услугах библиотеки, сведения о коллективе библиотеки.	По мере поступления информации
3.	Информационные стенды в библиотеки	Правила пользования библиотеки. Перечень услуг библиотеки: основных, дополнительных. Отчет о работе библиотеки. Планы работы библиотеки.	По мере поступления информации
4.	Посредством средств массовой информации	Анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки, информация о передовом опыте библиотечной работы.	По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации
5.	Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения, библиографические указатели, информационные листовки, дайджесты.	По мере поступления информации

Раздел 3

3.1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)



2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ69.АА00000	Количество музейных предметов основного					Количество	единица	642	2050	2100	2150	10	200

	Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период					музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период							
9102000.99.0.ББ69.АА01000	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения					Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	31	32	33	5	100

910200 О.99.0.Б Б69АА0 1000	Количество выставок					Количество выставок	единица	642	31	32	33				5	2
--------------------------------------	------------------------	--	--	--	--	------------------------	---------	-----	----	----	----	--	--	--	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Тюменцевского района	27.12.2017	499/1	О посещении Муниципального бюджетного учреждения культуры «МФКЦ Тюменцевского района» сектор ТРИКМ без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996г. № 54 «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 12.02.1998г. № 179 «Об учреждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края от 01.11.2017г.; Положение сектора «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края от 14.11.2017г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Телефонная консультация	Сотрудники организации при обращении потребителей услуг по телефону представляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге	постоянно
Информация при личном общении	Сотрудники организации при обращении потребителей услуг лично представляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге	постоянно
Информация в помещении	Режим работы, стоимость услуги	постоянно
Информация на официальном сайте, соцсети	Режим работы, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	постоянно
Районная газета «Вперёд»	Новостная строка, статьи, интервью, объявления	при наличии информации для статьи, интервью, новостной строки
Рекламная продукция	Афиши, приглашительные билеты, буклеты	За 7 дней до начала мероприятия

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация учреждения (Устав МБУК "МФКЦ" Тюменцевского района п.7);
- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги (Федеральный закон от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ч. 5, ст. 50)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
внешний	ежеквартально	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении
муниципального задания отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания отсутствуют
