

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по культуре и делам молодежи
Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Дрыденко Ольга Владимировна



(подпись)

О.В. Дрыденко

(расшифровка подписи)

31 декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1
на 2020 год

			Коды
	Форма по ОКУД		0506001
	Дата начала действия		01.01.2020 г
	Дата окончания действия		
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность МЦ с преобладанием культурного обслуживания		90.04.2
	Деятельность учреждений клубного типа	По ОКВЭД	90.04.3
	Деятельность библиотек	По ОКВЭД	91.01
	Деятельность музеев	По ОКВЭД	91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1.1 Наименование муниципальной услуги: организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)
--	---

47.012.0

1.2. Категории потребителей физические лица
муниципальной услуги

1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

9004000.99.0.ЕБ72АА00	-	-	-	-	-	-	Динамика количества мероприятий	процент	744	0	0	0	0	-
9004000.99.0.ЕБ72АА00	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	штука	795	2295	2295	2295	5	114
9004000.99.0.ЕБ72АА00	-	-	-	-	-	-	Динамика количества участников	процент	744	4,6	4,3	4,14	10	-
9004000.99.0.ЕБ72АА00	-	-	-	-	-	-	Количество участников	человек	792	11820	12330	12840	5	620

2.3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер муниципальной услуги (по справочнику) <S>	Показатель, характеризующий содержание условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения <S>	количество	код по ОКЕИ <S>	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (сум, тариф) <8>			Документы (возможные) от государственных органов муниципальной власти	
	наименование показателя <S>	наименование показателя <S>	наименование показателя <S>	наименование показателя <S>						2020 год (фактически)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (фактически)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9004000.99.0.ЕБ72АА00001	-	-	-	На территории Российской Федерации	-	Количество проведенных мероприятий	час	356	2295	2295	2295	20	20	20	15	343	
9004000.99.0.ЕБ72АА00001	-	-	-	На территории Российской Федерации	-	Количество проведенных мероприятий	Человеческо-лет	540	67145	67762	68439	30	20	20	10	6700	
9004000.99.0.ЕБ72АА00001	-	-	-	На территории Российской Федерации	-	Количество проведенных мероприятий	человек	792	11820	12330	12840	30	20	20	5	620	

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
положение	МБУК «МФКЦ» Томовского района	10.01.2018 г		«О платных услугах»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) формирование годового плана мероприятий, занятий клубных формирований;
- 2) подбор материалов и подготовка планов проведения мероприятий;
- 3) определение целей и задач мероприятий, состава участников, места и сроков проведения;
- 4) составление заявки на финансирование мероприятия;
- 5) информирование населения о времени проведения мероприятия, расписание занятий клубных формирований;
- 6) принятие и обработка заявок на участие;
- 7) проведение мероприятия или занятия;
- 8) составление отчета об итогах проведенного мероприятия;
- 9) отчет о проведенных занятиях, их количестве.

при проведении культурно-досуговых мероприятий, режим и условия посещения учреждения устанавливается с учетом потребностей населения, интенсивности его посещения.

- для посещения культурно-досуговых мероприятий учреждения не требуется предъявление каких-либо документов;
- для посещения платных мероприятий потребителю необходимо приобрести билет без номера посадочного места;
- для записи в клубном формировании необходимо подать в учреждение заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);
- заявление должно быть подано в письменной форме;
- перечень сведений, запрашиваемых в заявлении, устанавливается организацией;
- при приеме в клубное формирование руководитель клуба должен ознакомить заявителя с расписанием занятий, по требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальной услуги;
- занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными организацией.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Типовое положение о государственном муниципальном учреждении культуры клубного типа, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры от

29.05.2002г. № 10, устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мультифункциональный культурный центр» Томеницкого района, правила внутреннего трудового распорядка МБУК «МФКЦ» Томеницкого района», положение о платных услугах МБУК «МФКЦ» Томеницкого района, план работы МБУК «МФКЦ» Томеницкого района, статистическая отчетность.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Личное обращение к руководителю, специалисту	Сотрудники учреждений в ходе приема в клубные формирования и во время работы учреждений в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан, родителей, посетителей в учреждениях и по мере обращения

Телефонная консультация	Сотрудники учреждений во время работы учреждений по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
Информация в помещениях учреждений	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов учреждений по вопросам получения услуг - расписание занятий клубных формирований; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа - комитета по культуре; 	1 раз в полугодие
Рекламные щиты на территории клубных учреждений (афиша)	Информация о предстоящем мероприятии	По мере необходимости
Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Вперед»	По мере изменения или поступления

Раздел 2

2.1. Наименование муниципальной услуги
Формирование и учет фонда библиотек.

07.01.3.1

Код по
Общероссийскому
базовому
(отраслевому),
региональному
перечню
(классификатору)

2.2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

2.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный идентификатор ресурсной заявки <=>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Долевые (возможные) отчисления от качества муниципальной услуги <?>	
	(выделение в показателе)	(выделение показателя) <=>	(выделение доказателя) <=>	(выделение доказателя) <=>	(наименование показателя) <=>	(наименование показателя) <=>	наименование доказателя <=>	единица измерения	код по ОКЕИ <?>	2020 год (средней финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
91010000.09.00571AA02.00	-	-	-	В стандартных условиях	-	Количество документов	единица	744	2500	2500	2500	5	125	

3.1. Наименование муниципальной услуги
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по
 Общероссийскому
 базовому
 (отраслевому),
 региональному,
 перечню
 (классификатору)

07.014.1

3.2. Категории потребителей муниципальной услуги: **В интересах общества**
 3.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер государственной услуги <>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Документы (возможна-е) отключающие от учета показателей качества муниципальной услуги <>	
	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	наименование показателя <>	единица измерения	код по ОКТЕК <>	2020 год (средней фактический год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9101000.99.00571AA02.00	-	-	-	-	В стационарных условиях	Код число документов	штука	744	6>	2500	2590	2590	5	75
9101000.99.00571AA02.00	-	-	-	-	В стационарных условиях	Код число документов	штука	744	6>	2000	2100	2200	5	-
9101000.99.00571AA02	-	-	-	-	В стационарных условиях	Код число документов	штука	744	6>	5000	5050	5150	5	-

00					электронном каталоге										
9101000.09. 05571AA02 00	-	-	-	-	В стационарных условиях	Объем выданных	единица	744	5200	5350	5450		5	-	

4.1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)

07.036.1

4.2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические и юридические лица**

4.3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 4.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи <>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по отраслям)				Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику М)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Дополнительные (возможные) отчисления от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>		единица измерения	кол до ОЖЕН <5>	2020 год (определенный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							стационарных условиях	стационарных условиях							
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14		
9101000.09. 05571AA02 00				В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество посетителей	единица	744	132380	135560	136830	5	-		
9101000.09. 05571AA02 00				В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество пользователей	единица	744	11600	11500	11600	5	580		
9101000.09. 05571AA02 00				В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество документов	единица	744	248800	248800	248800	5	12440		

9101000.99. 05571AA02 00		В стабильных условиях		Количество месячных мероприятий	единица	744	1500	1500	1500	5	75
9101000.99. 05571AA02 00		В стабильных условиях		Количество бюджетных и фактографических списков	единица	744	20000	20000	20000	5	100

5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсного в-ва	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	наименование показателя <5>	единица измерения		2020 год (средне- и финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20__ год (средне- и финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	в абсолютных показателях
						наименование	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99 9.05571A A0200	(наименование с пометкой) <5>	(наименование с пометкой) <5>	(значение или диапазон показателя) <8>	(наименование показателя) <5>	Доля новых поступлений	%	744	81	82	83				5	
9101000.99 9.05571A A0200					Доля новых поступлений	%	744	81	82	83				5	
9101000.99 9.05571A A0200					Доля внесенных новых учетных записей	%	744	81	82	83				5	
9101000.99 9.05571A A0200					Доля документов, прошедших контрольный контроль от общита	%	744	6	6,5	7				5	

2.	Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Информация о проводимых мероприятиях, событиях, услугах библиотеки, сведения о коллективе библиотеки.	По мере поступления информации
3.	Информационные стенды в библиотеке	Правила пользования библиотеки. Перечень услуг библиотеки: основных, дополнительных. Отчет о работе библиотеки. Планы работы библиотеки.	По мере поступления информации
4.	Посредством средств массовой информации	Анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки, информация о переломе опыта библиотечной работы.	По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации
5.	Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения, библиографические указатели, информационные листовки, дайджесты.	По мере поступления информации

Раздел 3

3.1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному/перечню (классификатору)

07.016.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки <>	Показатель, характеризующий содержание музейной услуги (по справочнику)						Показатель, характеризующий условия (форма) оказания музейной услуги (по справочнику)		Показатель качества музейной услуги				Значение показателя качества музейной услуги			Доступность (возможное) отклонение от установленных показателей качества музейной услуги <>
	(наименование в показателе) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <>	наименование показателя <>	единица измерения	код по ОКЕИ <>	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
9102000. 99.0.ББ69 АА01000	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, отобранная отобранная на экспозициях Х И выставках 3к1 отчетный период					Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, отобранная отобранная на экспозициях Х И выставках 3к1 отчетный период	штуки	642	2000	2050	2100	10	200			
9102000. 99.0.ББ69 АА01000	Доля отобранная на экспозициях Х И выставках музейных предметов 3к1 отчетный период					Доля отобранная на экспозициях Х И выставках музейных предметов за отчетный период от общего	процент	744	30	31	32	5	100			

О.99.0.Б Б69АА0 1000	показ музейных предметов, музейных коллекций вне станции					показ музейных предметов, музейных коллекций вне станции								
910200 О.99.0.Б Б69АА0 1000	Количество выставок					Количество выставок	списки	642	30	31	32		5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Томского района	27.12.2017	499/1	О посещении Муниципального бюджетного учреждения культуры «МФКЦ Томского района» сектор ТРИКМ без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 26.05.1996г. № 54 «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 Постановление Правительства РФ от 12.02.1998г. № 179 «Об учреждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 27.07.2010г. «Об организации музейного фонда Российской Федерации», о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мультифункциональный культурный центр» Томского района Алтайского края от 01.11.2017г.;
 Положение сектора «Томский районный историко-краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Мультифункциональный культурный центр» Томского района Алтайского края от 14.11.2017г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Телефонная консультация	Сотрудники организации при обращении потребителей услуг по телефону представляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге	постоянно
Информация при личном общении	Сотрудники организации при обращении потребителей услуг лично представляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге	постоянно
Информация в помещении	Режим работы, стоимость услуги	постоянно
Информация на официальном сайте, соцсети	Режим работы, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	постоянно
Районная газета «Вперед»	Новостная строка, статьи, интервью, объявления	при наличии информации для статьи, интервью, новостной строки
Рекламная продукция	Афиши, приглашения, билеты, буклеты	За 7 дней до начала мероприятия

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - Ликвидация или реорганизация учреждения (Устав МБУК "МФЖИГ" Томского района п.7);
 - Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги (Федеральный закон от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ч. 5, ст. 50)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
внешний	ежеквартально	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Томского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____ до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальных заданий отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципальных заданий отсутствуют
